



**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ**

**ОПШТИНЕ БАЧКА ТОПОЛА**

**TOPOLYA KÖZSÉG**

**HIVATALOS LAPJA**

**Број 15 – Година LVII  
14. август 2025. г., Бачка Топола**

**LVII. évfolyam – 15. szám  
Topolya, 2025. augusztus 14.**

155.

На основу члана 44.став 2. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Србије“ број 24/2011 и 117/2022-одлука УС), 30. став 2. Одлуке о социјалној заштити општине Бачка Топола („Службени лист општине Бачка Топола“ број 9/2014, 16/2014, 5/2016, 7/2019, 6/2021, 12/2022 и 40.2/2022) и члана 64. став 1. тачка 10. Статута општине Бачка Топола („Службени лист општине Бачка Топола „ број 5/2019) Председник општине Бачка Топола доноси

## П Р А В И Л Н И К

### О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ЛИЧНОГ ПРАТИОЦА ДЕТЕТА

#### I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овим Правилником о пружању услуге личног пратиоца детета (у даљем тексту: Правилник) утврђују се услови обезбеђивања и пружања услуге лични пратилац детета и ученика.

##### Члан 2.

Услугу личног пратиоца детета могу користити особе које припадају категорији деце са инвалидитетом односно са сметњама у развоју, а која имају потребу за подршком у задовољавању основних потреба свакодневног живота и то у области кретања, одржавања личне хигијене, хранења, облачења и комуникације са другима, под условом да су укључена у васпитно- образовну установу, односно школу, и то до краја редовног школовања, укључујући завршетак средње школе.

Лични пратилац детета, ангажује се, током целодневне наставе или продуженог боравка, борава у предшколској установи, ваннаставних активности, извођења наставе у природи, излета, екскурзија, одмора и слично, под условом да ово право није остварио по другом правном основу.

##### Члан 3.

Сврха ангажовања личног пратиоца је пружање детету и ученику одговарајуће индивидуалне практичне подршке ради укључивања у предшколску установу и редовно школовање и активности у заједници, ради успостављања што већег нивоа самосталности.

#### II ПОСТУПАК ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА УСЛУГУ-ЛИЧНИ ПРАТИЛАЦ ДЕТЕТА

##### Члан 4.

Захтев за остваривање права на коришћење услуге личног пратиоца, подноси родитељ, односно старатељ корисника Центру за социјални рад општине Бачка Топола (у даљем тексту: Центар) и исказује вољу за коришћењем наведене услуге.

Центар ће по службеној дужности прибавити следећу документацију неопходну за доношење првостепеног решења:

- извод из матичне књиге рођених за корисника,
- решење о разврставању корисника или мишљење интерресорне комисије о процени потреба за пружањем овог облика подршке кориснику,

- потврду предшколске установе, основне школе или средње школе за дете, да је укључено у васпитно образовну установу односно школу.

Подносилац захтева подноси уверење МУП-а о пребивалишту на територији општине Бачка Топола и фотокопије личних карата за себе и корисника.

Лични пратилац подноси фотокопију личне карте и платне картице.

Родитељ односно старатељ детета коме је мишљењем Интерресорне комисије предложена додатна подршка ангажовањем пратиоца за личну помоћ, бира личног пратиоца давањем писане изјаве.

Захтев за остваривање права на коришћење услуге личног пратиоца се подноси на обрасцу који је саставни део овог Правилника. Испуњеност услова за остваривање права на услугу личног пратиоца детета у складу са овим Правилником потврђује Центар и доноси решење о остваривању права на услугу личног пратиоца детета.

### III УСЛОВИ ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА ЛИЧНОГ ПРАТИОЦА

#### Члан 5.

Лични пратилац детета може бити лице које испуњава следеће услове:

- да је држављанин Републике Србије;
- да има пребивалиште на територији општине Бачка Топола;
- стечено средње образовање;
- да има завршену обуку по акредитованом програму за пружање услуге личног пратиоца;
- уверење из казнене евиденције о неосуђиваности;
- уверење да се не води истрага, односно да није подигнута оптужница; уверење да није лишен родитељског права; уверење да није лишен пословне способности; уверење да није одређена мера заштите од насиља у породици;
- налаз и мишљење изабраног лекара о здравственом стању, а по потреби и лекарско уверење;
- да није члан породичног домаћинства у коме живи корисник, сродник у правој линији као ни брат и сестра, односно брат и сестра по оцу или мајци корисника.

Уколико нема довољан број личних пратилаца са средњом стручном спремом, ангажоваће се изузетно лични пратилац са основним образовањем.

Са корисником услуге ради један лични пратилац.

### IV АКТИВНОСТИ ЛИЧНОГ ПРАТИОЦА

#### Члан 6.

Активности личног пратиоца детета, планирају се и реализују у складу са индивидуалним планом подршке на који родитељ даје сагласност, а реализују се у складу са индивидуалним потребама детета у области кретања, одржавања личне хигијене, храњења, облачења и комуникације са другима што укључује :

- 1) Помоћ код куће у облачењу, одржавању хигијене (умивање, чешљање, прање зуба), при храњењу (припрема и сервирање лакших оброка, храњење или помоћ у коришћењу прибора и сл.), припрему књига и опреме за вртић односно школу;
- 2) Помоћ у заједници, што укључује:

- помоћ у коришћењу градског превоза (улазак и излазак из средстава превоза, куповина карте и сл.)
- помоћ у кретању (оријентација у простору уколико је дете са оштећењем вида, гурање колица или коришћење других помагала и сл.)
- одлазак на игралишта односно места за провођење слободног времена (подршка у игри, подршка и посредовање у комуникацији и сл.) укључујући културне или спортске активности и друге сервисе подршке

#### Члан 7.

Сарадник-лични пратилац детета мора имати завршену обуку по акредитованом програму, коју мора да заврши и добије уверење да је лиценцирани лични пратилац у року од шест месеци од закључења уговора са Центром. .

Општина Бачка Топола ће обезбедити средства за обуку намењену личним пратиоцима који су већ ангажовани у овом послу као и будућим личним пратиоцима (особама које планирају да се ангажују).

Лице које похађа обуку, потписује изјаву којом се обавезује да ће по добијању уверења од надлежног органа, вршити услугу личног пратиоца на територији општине, најмање једну годину.

Уколико лични пратилац не буде вршио услугу из става 3. овог члана, дужан је да средства уплаћена за његову обуку врати у року од три месец од дана прекида вршења услуге.

Изузетно, уколико лични пратилац, по процени стручног радника Центра, из оправданих разлога није у могућности да врши услугу личног пратиоца, годину дана по добијању уверења, није дужан да врати средства уплаћена за његову обуку.

#### Члан 8.

Лични пратилац детета је у раду са једним корисником, 40 часова недељно, у складу са процењеним потребама корисника, ценећи породични статус домаћинства детета и степен подршке.

Лични пратилац има право на пуни износ утврђене накнаде, сем у јануару када је накнада 50% од утврђеног износа због зимског распуста.

За време летњих месеци, јули и август, личним пратиоцима не припада накнада за вршење услуге личног пратиоца детета.

#### Члан 9.

Лични пратилац је дужан да услугу личног пратиоца детета обавља уз сва поштовања и уважавања личности детета/ученика уз строгу забрану било ког вида насиља или дискриминације а нарочито по основу расе, пола, националне припадности, друштвеног порекла, рођења, вероисповести, имовног стања, културе, језика, старости, психичког или физичког инвалидитета и строгу забрану довођења детета/ученика у понижавајући положај.

Уколико лични пратилац примети било какав вид дискриминације или насиља над дететом дужан је одмах да обавести надлежне органе установе односно школе, родитеље или старатеља и Центар .

#### Члан 10.

Лични пратилац има обавезу да месечно подноси Извештај о реализованој услузи, на обрасцу који утврди Центар, а тачност података су дужни да потврде родитељи односно старатељ за сваки дан ангажовања понаособ, најкасније до 5. у текућем месецу за претходни месец.

#### Члан 11.

Васпитно-образовна установа, односно школа у коју је дете укључено, дужна је да Центру достави податак о одсутности детета дужем од пет дана, најкасније до 5. у месецу за претходни месец.

**Члан 12.**

Центар са личним пратиоцем закључује уговор о делу, којим се ближе дефинишу међусобна права, обавезе и одговорности обе стране.

Надзор над радом личног пратиоца врши стручни радник Центра.

**V КРИТЕРИЈУМИ И МЕРИЛА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ЦЕНЕ УСЛУГА****Члан 13.**

Месечна висина накнаде за обављање услуге личног пратиоца детета, по једном кориснику услуге личног пратиоца детета износи 27.000,00 динара.

**Члан 14.**

Исплата накнаде за обављање услуге личног пратиоца детета вршиће се путем Центра, на основу Уговора који се закључује између личног пратиоца детета и Центра.

**Члан 15.**

Финансирање услуге личног пратиоца детета са инвалидитетом односно са сметњама у развоју, обезбеђују се у буџету општине Бачка Топола у складу са чланом 44. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Србије“ број 24/2011 и 117/2022-одлука УС).

**VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 16.**

На решење о остваривању права на услугу личног пратиоца детета, може се путем Центра уложити жалба Општинској управи у року од 15 дана од дана пријема.

Жалба не одлаже извршење решења.

**Члан 17.**

Ступањем на снагу овог Правилника, престаје да важи Правилник о пружању услуге личног пратиоца детета („Службени лист општине Бачка Топола“ број 11/2014) са свим изменама и допунама.

**Члан 18.**

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, а примењује се наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Бачка Топола“.

ОПШТИНА БАЧКА ТОПОЛА

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Број: 003493317 2025 08332 002 000 000 001 04 001

Дана: 14.08.2025. године

Бачка Топола

Председник општине

Сатмари Адриан, с.р.

156.

На основу члана 74. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/2007, 83/2014 - други закон, 101/2016 - други закон и 47/2018 и 111/2021-др. закон), члана 4. и 16. Одлуке о месним заједницама на територији општине Бачка Топола („Службени лист општине Бачка Топола“, број 40.2/2022), и члана 81. Статута месне заједнице Његошево („Службени лист општине Бачка Топола“, број 22/2023), Савет месне заједнице Његошево, на седници одржаној дана 08.08.2025. године, донео је

## О Д Л У К У О ИЗМЕНИ СТАТУТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЊЕГОШЕВО

### Члан 1.

У Статуту месне заједнице Његошево („Службени лист општине Бачка Топола“, број 22/2023) члан 23. став 1. мења се и гласи:

“Савет броји 5 чланова, члан Савета мора имати пребивалиште на подручју месне заједнице”

### Члан 2.

Ова Одлука ће се објавити у „Службеном листу општине Бачка Топола“ и на огласној табли Месне заједнице, а ступа на снагу наредног дана од дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Бачка Топола“

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ  
ЊЕГОШЕВО  
Број: 26/025  
Дана: 08.08.2025. године  
ЊЕГОШЕВО

Председник Савета  
Месне заједнице Његошево  
Саво Иванишевић с.р.

| Редни<br>број | С А Д Р Ж А Ј                                     | Страна |
|---------------|---------------------------------------------------|--------|
| 155.          | Правилник о пружању услуге личног пратиоца детета | 629    |
| 156.          | Одлука о измени Статута Месне заједнице Његошево  | 633    |

**Издавач:** Одељење за општу управу и друштвене делатности, послове органа општине и заједничке послове Општинске управе Бачка Топола. Тел: 715-310. Одговорни уредник: секретар Скупштине општине. Аконтација претплате за 2025. годину износи 15.000,00 динара. Уплатни рачун број: 840-70640-56 Извршење буџета општине Бачка Топола за «Службени лист општине Бачка Топола».